



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су I- 1-33/2021
15. новембар 2021. године
СУРДУЛИЦА

На основу одредбе члана 52. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018, 87/2018, 88/2018), члана 41. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС број 87/2018), и члана 6. и члана 7. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), председник Основног суда у Сурдулици - судија Сања Стојковић, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ОСНОВНОГ СУДА У СУРДУЛИЦИ

Члан 1

Правилником о заштити података о личности Основног суда у Сурдулици (у даљем тексту: Суд) уређују се организациони, технички и логичко технички поступци и мере за заштиту података о личности у Суду, са намером спречавања случајног/ненамерног или намерног неовлашћеног уништења података, њихове измене или губитка, као и неовлашћеног приступа, обраде, коришћења или достављања података о личности.

На питања која овај Правилник не регулише, непосредно се примењују одредбе Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС" број 87/2018-у даљем тексту: Закон) и Опште уредбе -Уредбе (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и савета од 27. априла 2016. године о заштити појединача приликом обраде личних података и о слободном протоку таквих података.

Члан 2

Мере прописане Правилником се односе на све организационе целине Руковаоца, на све запослене - кориснике информатичких ресурса, који обрађују податке о личности на аутоматизован и неаутоматизован начин као и на надлежна трећа лица која користе информатичке ресурсе Руковаоца.

Непоштовање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност запослених. Лице за заштиту података о личности овлашћено је да прати примену Правилника у складу са Законом и Правилником.

Члан 3

Поједини изрази у овом Правилнику имају следеће значење :

1) **"Податак о личности"** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета (у даљем тексту: податак);

2) **"Лице на које се подаци односе"** је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

3) **"Збирка података"** је сваки структурирани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;

4) **"Обрада података о личности"** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима као што су: прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

5) **"Ограничавање обраде"** је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;

6) **"Профилисање"** је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;

7) **"Псеудонимизација"** је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу

8) **"Руковалац"** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде података.

9) **"Прималац"** је физичко или правно лице односно орган власти коме су подаци о личности откривени без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;

10) **"Трећа страна"** је физичко или правно лице односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руковалац или обрађивач, као ни лице које је овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковооца или обрађивача;

11) **"Овлашћено лице за обраду података о личности"** је лице које је у Суду задужено за обраду података о личности односно обрада података о личности произилази из природе посла тог лица односно из природе посла организационог дела Суда у коме се обрада врши, укључујући и руководиоце тог организационог дела;

12) **"Пристанак лица"** на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

13) **"Повреда података о личности"** је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени или похрањени или на други начин обрађивани;

14) **"Посебне врсте података о личности"** су оне врсте података о личности које откривају расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетске податке, биометријске податке за сврхе јединствене идентификације појединца, подаци у вези са здрављем или подаци у вези са сексуалним животом појединца или сексуалном оријентацијом;

15) **"Генетски податак"** је податак о личности који се односи на наслеђена или стечена генетска обележја физичког лица која пружају јединствену информацију о физиологији или здрављу тог лица, а нарочито они који су добијени анализом узорка биолошког порекла;

16) **"Подаци о здрављу"** су подаци о физичком или менталном здрављу физичког лица укључујући и оне о пружању здравствених услуга, којима се откривају информације о његовом здравственом стању;

17) **"Носач података"** су све врсте средстава на којима су записани или снимљени подаци (исправе, акта, материјали, списи, рачунарска опрема укључујући магнетне, оптичке или друге рачунарске медије, фотокопије, звучни, графички или видео материјал, микрофилмови, уређаји за пренос података и сл.).

18) **"Надлежни органи"** су: органи власти који су надлежни за спречавање, истрагу и откривање кривичних дела, као и гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција, укључујући и заштиту и спречавање претњи јавној и националној безбедности.

Члан 4

НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Подаци о личности се морају:

1) обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;

2) прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;

3) бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;

4) бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе („тачност“);

5) чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде (ограничење чувања);

6) обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера („интегритет и поверљивост“).

Руководалац је одговоран за примену одредаба става 1. овог члана и мора бити у могућности да предочи њихову примену („одговорност за поступање“).

А) Начело законитости

Суд обраду података о личности врши у складу са ЗЗПЛ, другим законом којим се уређује обрада и овим Правилником.

Обрада података о личности у Суду се врши ако је обрада неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења Суда, ако је обрада неопходна у циљу поштовања правних обавеза Суда или у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица.

Б) Начело ограничења у односу на сврху обраде

Суд прикупља податке о личности у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и надаље врши њихову обраду на начин који је у складу са тим сврхама.

Изузетно могућа је обрада у друге сврхе различите од сврхе за коју су подаци о личности прикупљени, ако је заснована на закону или пристанку лица на које се подаци о личности односе, односно уколико Суд оцени да постоји веза између сврхе за коју су подаци о личности прикупљени и друге сврхе, имајући у виду однос Суда и лица на које се подаци о личности односе, природу података, могуће последице даље обраде за лице на које се подаци односе, примену одговарајућих мера заштите као криптозаштита и псеудонимизација, да је та друга сврха обраде у складу са сврхом обраде за коју су подаци о личности прикупљени.

В) Начело минимизације података

Прикупљени подаци морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Забрањена је обрада којом се открива расно и етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Изузетно обрада ових података је допуштена у следећим случајевима: на основу пристанка за обраду за једну или више сврха обраде лица на које се подаци односе осим ако је законом прописано да се обрада ових података не врши на основу пристанка; обрада је неопходна у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења Суда или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите ако је таква обрада прописана законом; ако је обрада неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог лица, ако лице на које се подаци односе физички или правно није у могућности да даје пристанак; ако се обрађују подаци које је лице на које се односе очигледно учинило јавно доступним; ако је обрада неопходна у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева или у случају када суд поступа у оквиру своје надлежности: или је обрада неопходна у циљу остваривања значајног јавног интереса: ако је обрада неопходна у сврху превентивне медицине и медицине рада, ради процене радне способности запослених, медицинске дијагностике, пружања услуга здравствене и социјалне заштите, на основу закона и на основу уговора са здравственим радником ако се обрада врши под надзором здравственог радника који има обавезу чувања професионалне тајне, ако је обрада неопходна у циљу остваривања јавног интереса у области јавног здравља (ограничена обрада уз примену мера заштите), ако је обрада неопходна у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврху научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе, сразмерна остваривању циљу и уз примену мера заштите.

Г) Начело тачности

Прикупљени подаци морају бити тачни и ажурирани.

Суд мора да предузме све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности избришу или исправе.

Д) Начело ограничења чувања

Подаци се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде онолико времена колико је то неопходно.

Обрада података о личности који се односе на кривичне пресуде, кажњива дела и мере безбедности може се вршити на основу члана 12. став 1. Закона о заштити података о личности, само под надзором надлежног органа или, ако је обрада допуштена законом, уз примену одговарајућих посебних мера заштите права и слобода лица на које се подаци односе. Јединствена евиденција о кривичним пресудама води се искључиво од стране и под надзором надлежног органа.

Члан 5

Суд је дужан да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада врши у складу са овим законом и био у могућности да то предочи, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица.

Мере из става 1. се преиспитују и ажурирају, ако је то неопходно.

Узимајући у обзир ниво технолошких достигнућа и трошкове њихове примене, природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и ниво ризика за права и слободе физичких лица који произилазе из обраде, суд је приликом одређивања начина обраде, као и у току обраде, дужан да: примени одговарајуће техничке,

организационе и кадровске мере, као што је псеудонимизација, које имају за циљ обезбеђивање делотворне примене начела заштите података о личности, као што је смањење броја података; обезбеди примену неопходних механизма заштите у току обраде, како би се испунили услови за обраду прописани овим законом и заштитила права и слободе лица на која се подаци односе.

Суд је дужан да сталном применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера обезбеди да се увек обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде. Та се обавеза примењује у односу на број прикупљених података, обим њихове обраде, рок њиховог похрањивања и њихову доступност.

Мерама из става 2. мора се увек обезбедити да се без учешћа физичког лица подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

ИНФОРМАЦИЈЕ И ПРИСТУП ПОДАЦИМА О ЛИЧНОСТИ

Информације које се пружају кад се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе

Члан 6

Ако се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе, Руковалац је дужан да у тренутку прикупљања података о личности том лицу пружи следеће информације:

- 1) о идентитету и контакт подацима Руковаоца, као и његовог представника;
- 2) контакт податке лица за заштиту података о личности;
- 3) о сврси намеравања обраде и правном основу за обраду;
- 4) о примаоцу, односно групи прималаца података о личности, ако они постоје;
- 5) о постојању легитимног интереса руковаоца или треће стране, ако се обрада врши на основу члана 12 став 1 тачка б) Закона;
- 6) о чињеници да руковалац намерава да изнесе податке о личности у другу државу или међународну организацију, као и о томе да ли се та држава или међународна организација налази на листи из члана 64 став 7 Закона, а у случају преноса из чл. 65 и 67 или члана 69 става 2 Закона, о упућивању на одговарајуће мере заштите, као и о начину на који се лице на које се подаци односе може упознати са тим мерама, као и о другим чињеницама у складу са Законом.

Уз информације из става 1 овог члана, Руковалац је дужан да у тренутку прикупљања података о личности лицу на које се подаци односе пружи и следеће додатне информације које могу да буду неопходне да би се обезбедила поштена и транспарентна обрада у односу на то лице:

- 1) о року чувања података о личности или, ако то није могуће, о критеријумима за његово одређивање;
- 2) о постојању права да се од Руковаоца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно постојању права на ограничење обраде, права на приговор, као и права на преносивост података;

3) о постојању права на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12 став 1 тачка 1) или члана 17 став 2 тачка 1 Закона;

4) о праву да се поднесе притужба Поверенику;

5) о томе да ли је давање података о личности законска или уговорна обавеза или је давање података неопходан услов за закључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да достави податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају;

Уколико је потребно да Руковалац даље обрађује податке о личности у другу сврху која је различита од оне за коју су подаци прикупљени, Руковалац ће пре започињања даље обраде, лицу на које се подаци односе, пружити информације о тој другој сврси, као и све остале битне информације из става 2 овог члана.

Ако је лице на које се подаци односе већ упознато са неком од информација из става 1 до 3 овог члана, Руковалац нема обавезу пружања тих информација.

Информације које се стављају на располагање или пружају лицу на које се подаци односе, ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе

Члан 7.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, руковалац је дужан да лицу на које се подаци о личности односе стави на располагање најмање следеће информације:

- 1) о идентитету и контакт подацима руковаоца;
- 2) контакт податке лица за заштиту података о личности, ако је оно одређено;
- 3) о сврси намеравања обраде;
- 4) о праву да се поднесе притужба Поверенику и контакт податке Повереника;
- 5) о постојању права да се од руковаоца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно постојању права на ограничење обраде тих података.

Уз информације из става 1 овог члана, руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе, да би му се у одређеним случајевима омогућило остваривање његових права, пружи следеће додатне информације:

- 1) о правном основу за обраду;
- 2) о року чувања података о личности или, ако то није могуће, о критеријумима за његово одређивање;
- 3) о групи прималаца података о личности, ако они постоје, укључујући и оне у другим државама или међународним организацијама;
- 4) друге податке, ако је то неопходно, а посебно ако су подаци о личности прикупљени без знања лица на које се односе.

Информације из става 2 овог члана које се односе на поједине врсте обраде могу се ускратити, односно пружити ограничено или одложено лицу на које се подаци о личности односе, само у оној мери и у оном трајању док је то неопходно и сразмерно у демократском друштву у односу на поштовање основних права и легитимних интереса физичких лица, како би се:

- 1) избегло ометање службеног или законом уређеног прикупљања информација, истраге или поступака;

- 2) омогућило спречавање, истрага и откривање кривичних дела, гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкциј а;
- 3) заштитила јавна безбедност;
- 4) заштитила национална безбедност и одбрана;
- 5) заштитила права и слободе других лица.

Право лица на које се подаци о личности односе на приступ и на приступ подацима које обрађују надлежни органи у посебне сврхе

Члан 8

Лице на које се подаци односе има право да од Руковаоца захтева информацију о томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и следеће информације:

- 1) о сврси обраде;
- 2) о врстама података о личности који се обрађују;
- 3) о примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени, а посебно примаоцима у другим државама или међународним организацијама;
- 4) о предвиђеном року чувања података о личности, или ако то није могуће, о критеријумима за одређивање тог рока;
- 5) о постојању права да се од Руковаоца захтева исправка или брисање његових података о личности, права на ограничење обраде и права на приговор на обраду;
- 6) о праву да се поднесе притужба Поверенику;
- 7) доступне информације о извору података о личности, ако подаци о личности нису прикупљени од лица на које се односе, и друге информације у складу са Законом.

Ако се подаци о личности преносе у другу државу или међународну организацију, лице на које се односе има право да буде информисано о одговарајућим мерама заштите које се односе на пренос, у складу са чланом 65 Закона.

Руковалац ће лицу на које се подаци односе на његов захтев доставити копију података које обрађује, и Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних копија које захтева лице на које се подаци односе. Ако се захтев за копију доставља електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на кој е се подаци односе захтевало другачије достављање.

Остваривање права и слобода других лица не може се угрозити остваривањем права на достављање копије из става 3 овог члана.

Члан 9

Ограничење права на приступ

Право на приступ из члана 8. овог Правилника може се ограничити, у целини или делимично, само у оној мери и у оном трајању у коме је такво делимично или потпуно ограничење неопходно и представља сразмерну меру у демократском друштву, уз поштовање основних права и легитимних интереса лица чији се подаци обрађују, како би се:

- 1) избегло ометање службеног или законом уређеног прикупљања информација, истраге или поступака;
- 2) омогућило спречавање, истрага и откривање кривичних дела, гоњење учинилаца кривичних дела или извршење кривичних санкција;
- 3) заштитила јавна безбедност;
- 4) заштитила национална безбедност и одбрана;
- 5) заштитила права и слободе других лица.

Руковалац је дужан да писмено обавести лице на које се подаци односе да је приступ његовим подацима о личности одбијен или ограничен, као и о разлозима за одбијање или ограничење, без непотребног одлагања, а најкасније у року од 15 дана.

Руковалац није дужан да поступи у складу са ставом 2 овог члана ако би се тиме довело у питање остваривање сврхе због које је приступ одбијен или ограничен.

У случају из става 3 овог члана, као и у случају ако се у поступку по захтеву за приступ подацима утврди да се подаци о личности подносиоца захтева не обрађују, руковалац има обавезу да без непотребног одлагања, а најкасније у року од 15 дана, писмено обавести подносиоца захтева да је провером утврђено да не постоје подаци о личности у вези којих се могу остварити права предвиђена законом, као и да се може притужбом обратити Поверенику, односно тужбом суду.

Руковалац је дужан да документује чињеничне и правне разлоге за доношење одлуке о ограничењу права из става 1. овог члана, који морају бити стављени на располагање Поверенику, на његов захтев.

ПРАВО НА ИСПРАВКУ, ДОПУНУ, БРИСАЊЕ, ОГРАНИЧЕЊЕ И ПРЕНОСИВОСТ

Право на исправку и допуну

Члан 10.

Лице на које се подаци односе има право да се нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе.

У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Одредбе овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Право на ограничење обраде података о личности

Члан 11.

Обрада података о личности од стране Руковаоца ће се ограничити уколико је испуњен један од следећих случајева:

1) лице на које се подаци односе оспорава тачност података о личности, у року који омогућава Руковаоцу проверу тачности података о личности;

2) обрада је незаконита, а лице на које се подаци односе се противи брисању података о личности и уместо брисања захтева ограничење употребе података;

3) Руковаоцу више нису потребни подаци о личности за остваривање сврхе обраде, али их је лице на које се подаци односе затражило у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева;

4) лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са Законом, а у току је процењивање да ли правни основ за обраду од стране Руковаоца претеже над интересима тог лица.

Ако је обрада ограничена у складу са ставом 1 овог члана, ти подаци могу се даље обрађивати само на основу пристанка лица на које се подаци односе, осим ако се ради о њиховом похрањивању или у циљу подношења, остваривања или одбране правног захтева или због заштите права других физичких, односно правних лица или због остваривања значајних јавних интереса.

Ако је обрада ограничена у складу са ставом 1 овог члана, Руковалац ће информисати лице на које се подаци односе о престанку ограничења, пре него што ограничење престане да важи.

Одредбе овог члана не примењују се на обраду коју врше надлежни органи у посебне сврхе.

Лице за заштиту података о личности

Члан 12.

Руковалац ће посебном одлуком одредити Лице за заштиту података о личности.

Ако обраду врше надлежни органи у посебне сврхе, руковалац је дужан да одреди лице за заштиту података о личности, осим ако се ради о обради коју врше судови у сврху обављања њихових судских овлашћења.

Члан 13.

Руковалац је дужан да благовремено и на одговарајући начин укључи Лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Руковалац је дужан да обезбеди независност Лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

Лица на које се подаци односе могу се обратити Лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих података о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних Законом.

Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а Руковалац је дужан да обезбеди да извршавање других послова и обавеза не доведе Лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

Члан 14.

Лице за заштиту података о личности има следеће обавезе:

- 1) информиса и даје мишљење Руковаоцу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби Закона, других закона и интерних прописа Руковаоца који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени,

У извршавању својих обавеза Лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту суда .

ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У СУРДУЛИЦИ
судија Сања Стојковић

